**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»**

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИПП и ФСО КБГУ**

**Характеристика**

обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия**,** имя, отчество студента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы специальности **44.02.01 Дошкольное образование**, осваивающего многофункциональную деятельность на преддипломной (квалификационной) практике с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование учебного заведения, адрес

За период прохождения преддипломной практики у будущего специалиста выявлены следующие уровни профессиональных компетенций:

| **Структура и содержание компетенций** | **Уровни развития** | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **высокий** | **средний** | **низкий** |
| 1. **Ключевая профессиональная компетенция:** |  |  |  |
| а) способность и готовность быстро и гибко применять свои знания и опыт в решении практических задач; |  |  |  |
| б) широкий кругозор, эрудированность, наличие познаний деятельность по всем направлениям детского развития: познавательному, речевому, социально-коммуникативному, художественно-эстетическому, физическому; |  |  |  |
| в) способность к насыщению профессионально-нравственных качеств; |  |  |  |
| г) способность проявлять терпимость; |  |  |  |
| д) общительность, т.е. владение устным и письменным общением; |  |  |  |
| ж) готовность и способность использовать информационные технологии в воспитательном процессе. |  |  |  |
| 1. **Базовая профессиональная компетенция:** |  |  |  |
| а) способность проектировать педагогические цели; |  |  |  |
| б) совокупность умений выстраивать работу с детьми, проводить различные воспитательные и игровые мероприятия, организовывать настольные игры, проявляя педагогический такт; |  |  |  |
| в) способность восприятия особенностей воспитанника в образовательной деятельности соответствовало возрасту детей, логика образовательной деятельности выстроена в соответствии с требованиями; |  |  |  |
| г) способность и готовность взаимодействовать с другими субъектами образовательного процесса, принимать участие в мероприятиях, проводимых ДОУ, активно взаимодействовать с сотрудниками образовательного учреждения |  |  |  |
| 1. **Специальные профессиональные компетенции:** |  |  |  |
| * 1. **Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития:** |  |  |  |
| а) планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья и физическое развитие детей |  |  |  |
| б) проводить режимные моменты (умывание, одевание, питание) |  |  |  |
| в) проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) |  |  |  |
| г) осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии |  |  |  |
| * 1. **Организация различных видов деятельности и общения детей:** |  |  |  |
| а) планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня |  |  |  |
| б) организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста |  |  |  |
| в) организовывать посильный труд и самообслуживание |  |  |  |
| г) организовывать общение детей |  |  |  |
| д) организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование) |  |  |  |
| е) организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста |  |  |  |
| ж) анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей |  |  |  |
| * 1. **Организация занятий по основным образовательным программам дошкольного образования:** |  |  |  |
| а) определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста |  |  |  |
| б) проводить занятия с детьми дошкольного возраста |  |  |  |
| в) осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников |  |  |  |
| г) анализировать занятия |  |  |  |
| д) вести документацию, обеспечивающую организацию занятий |  |  |  |
| * 1. **Взаимодействие с родителями (лицами, их замещающими) и сотрудниками образовательной организации:** |  |  |  |
| а) определять цели, задачи и планировать работу с родителями; |  |  |  |
| б) проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка; |  |  |  |
| в) проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации; |  |  |  |
| г) оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними; |  |  |  |
| д) координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой. |  |  |  |
| * 1. **Методическое обеспечение образовательного процесса:** |  |  |  |
| а) разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников; |  |  |  |
| б) создавать в группе предметно-развивающую среду; |  |  |  |
| в) систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов; |  |  |  |
| г) оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений; |  |  |  |
| д) участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования. |  |  |  |
| **IV. Оформление портфолио собственных педагогических достижений** |  |  |  |
| **Итог:** |  |  |  |
|  | | |

Для заполнения таблицы необходимо учесть уровень показателей оценки результата:

**низкий – 2 балла, средний – 3 балла, высокий – 4, 5 балла.**

Полученные баллы суммировать и разделить на 37 (количество пунктов).

**Уровни развития компетенций**

**Высокий уровень развития компетенций будущего педагога –** характеризуется полнотой сформированности всех обозначенных в характеристике профессиональных компетенций, системностью их проявления, когда студент способен в полной мере осуществить предмет деятельности, выделяя цель, задачу, осуществляя реализацию содержания образования, выявляя условия наиболее эффективного процессуально-инструментального сопровождения развития обучающегося, осуществляя подбор методик для достижения результата образования личности и его коррекции.

**Средний уровень развития компетенций будущего педагога** – характеризуется сформированностью профессиональных компетенций в целом и ситуативным их проявлением, когда студент способен ставить цель деятельности, совместно с педагогом отрабатывать содержание образования, при поддержке педагога осуществлять подбор необходимой методики деятельности, совместно с педагогом определять условия достижения результата образования личности и его коррекции.

**Низкий уровень развития компетенций будущего педагога** – характеризуется несформированностью профессиональных компетенций в целом и ситуативным их проявлением, когда студент не способен определять контекст цели деятельности или определяет ее не верно, не способен адекватно реализовывать цели при обработке содержания образования, не может самостоятельно подбирать педагогически целесообразную методику деятельности, не может достичь результата по образованию личности обучающегося и осуществить коррекцию.

**Пересчет полученной суммы баллов в оценку производится по шкале:**

60 - 75 баллов– «удовлетворительно»

76 - 90 баллов – «хорошо»

91 - 100 баллов – «отлично»

**Результаты практики могут быть оценены на** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Педагог образовательного

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

Методист-руководитель

педколледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

**М.П.**

Руководитель образовательного

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.